

# **ST. PAUL'S SCHOOL**

## **CHARITY OF THE YEAR APPLICATION FORM**

### **How to apply for funding**

---

#### **1. Application - Requirements and Conditions**

To be considered "Charity of the Year" applicants should meet the following requirements:

##### **1.1 Focus Areas**

Institutions should focus in one of the following areas: child and teenager education, child and teenager health and nutrition, child and teenager sport development, people with disabilities, parental care, third age care and/or environmental issues.

##### **1.2 St. Paul's Community Involvement**

St. Paul's School's objective is to choose an Institution that allows its community to become involved directly (pupils plan activities and visits) and indirectly (by raising funds through events during the year), in order to develop self-awareness, social skills and citizenship.

##### **1.3 Financial framework**

Individual grants will vary in size according to the scope of the project presented and on the funds raised during the year. Financial support may vary from 10.000 R\$ to 30.000 R\$, for each charity chosen.

##### **1.4 Projects**

The financial support given to the Charity of the Year by the School is to be used for new initiatives, equipment and/or infrastructure projects. The money must not be destined to fund regular expenses, administration costs and/or salaries.

To be eligible for infrastructure financial support, the institution must own the property, areas and buildings where the projects are to be developed.

#### **2. Deadline**

Completed applications must be received by May 31<sup>th</sup> 2013. These include the completed questionnaire on Institution information, Project Information and all the required supporting documentation. Each institution should present three projects: one being a project with an approximate cost of up to R\$ 10.000,00, another of up to R\$ 20.000,00 and a third one of up to R\$ 30.000,00. The information should be submitted to St. Paul's Community Service and Charity Committee (CSCC) [vfc@stpauls.br](mailto:vfc@stpauls.br).

#### **3. St. Paul's School Community Service and Charity Committee (CSCC)**

St. Paul's Community Service and Charity Committee is formed by representatives of the Senior, Prep and Pre-Prep schools, three members from the Parents' Association

(representing Pre-prep, Prep, and Senior), and the U6 Charity Prefect. The CSCC members will consider all the candidates' applications and decide based on the requirements outlined.

## **Institution Information**

---

### **1. Name of Institution and Contacts**

1.1. Member of St. Paul's community who is presenting the institution to the school.

1.2. Name of the organisation.

1.3. Date it was founded.

1.4. Full address and web site.

1.5. Contact name and telephone number.

1.6. Charity registration number.

### **2. Institution's Mission and Objectives**

### **3. Direct and indirect beneficiaries, and their location.**

### **4. Other organisations which contribute/give support to your institution.**

### **5. Type/kind of support received.**

### **6. Fund sources for monthly expenses.**

#### **\*Please attach:**

- Copy of statutes, by-laws and amendments.
- Copy or certificate of registration. Please provide a copy of the registration or other proof of existence.
- Copy of most recent financial statement and annual report.
- Copy of organisation chart (Number of paid employees) .
- Any further information you would like to submit to the CSCC.

## **Project Information**

---

As mentioned earlier, the institution should present 3 projects, or one large project with 3 subprojects. Each project or subproject should be presented with all its phases and estimate costs. One estimate should be of up to R\$ 10.000,00, another of up to R\$ 20.000,00 and the third one of up to R\$ 30.000,00.

### **1. Development Goal (how the project will contribute to the community it works with)**

2. **Phases of the project** (phases carried out to implement the project.)
3. **Beneficiaries** (The specific target-group who will benefit from the implementation of the project.)
4. **Budget** (Estimate financial plan)

Example: Project for the Refurbishment of and old area of a School to create classrooms and other multipurpose rooms.

<b>Project Framework</b>	
<b>Development Goal</b>	To give an education of quality to 80 children in between 3-4 years of age in the Ferraz de Vasconcelos area in Sao Paulo.
<b>Phases of the project</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construction of 2 new classrooms.</li> <li>2. Construction of a lunchroom.</li> <li>3. Constructions of a playroom.</li> <li>4. Construction of a TV room.</li> </ol>
<b>Budget</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R\$ 18.000</li> <li>2. R\$ 5.000</li> <li>3. R\$ 4.000</li> <li>4. R\$ 5.000</li> </ol>

### **St Paul's School Considerations**

---

It is important that St. Paul's students are able to visit the institution and to collaborate in activities during the year. In this case the institution must provide information on:

- The institution's experience in such kind of collaboration and activities with other communities or schools.
- Number of students that could visit the institution at one time to take part in activities.
- Institution's suggestions on how St. Paul's students can interact with the charity (besides the financial support). Ex: support specific activities, workshops with children, event organisations, etc.

# **ST. PAUL'S SCHOOL**

## **FORMULÁRIO PARA CANDIDATURA À INSTITUIÇÃO DE CARIDADE DO ANO**

### **Como se candidatar**

---

#### **1. Requerimentos**

Para ser considerada como candidata à instituição de caridade do ano da St. Paul's School, os candidatos devem se enquadrar nos requerimentos descritos abaixo:

##### **1.1 Áreas de Foco**

Instituições devem focar suas atividades nas áreas de educação, saúde, nutrição e desenvolvimento esportivo de crianças e adolescentes, pessoas com deficiências, cuidados com bebês, cuidados com a terceira idade e/ou ambiente.

##### **1.2 Envolvimento da Comunidade St. Paul's**

O objetivo da escola St. Paul's é selecionar instituições de caridade que permitam à comunidade do St. Paul's se envolver diretamente (com visitas e atividades dos alunos na instituição) e indiretamente (levantando fundos com eventos durante o ano), com o objetivo de desenvolver a consciência e habilidades sociais, e a cidadania na comunidade do St. Paul's.

##### **1.3 Quadro Financeiro**

Doações para cada instituição vão variar de acordo com o escopo dos projetos apresentados e número de beneficiados atendidos. O suporte financeiro pode ir para projetos de R\$ 10.000,00 até R\$ 30.000,00 para cada instituição de caridade selecionada, dependendo também do retorno obtido nas atividades planejadas durante o ano.

##### **1.4 Atividades ou Projetos que podem ser selecionados**

As instituições escolhidas precisam estar cientes que o suporte financeiro deve ser focado em novas iniciativas, projetos que necessitam a compra de equipamentos e infraestrutura. A proposta não deve incluir ajuda de custo para despesas regulares da instituição.

Para suporte financeiro em infraestrutura a instituição deve ser proprietária das áreas ou prédio onde o projeto será desenvolvido.

#### **2. Prazo de Entrega**

Formulários completos devem ser entregues até 31 de maio de 2013, para a Mrs. Victoria Hughes, na Escola St. Paul's ([vfc@stpauls.br](mailto:vfc@stpauls.br)). O formulário completo inclui questionário que segue com as Informações sobre a Instituição, Informações sobre os Projetos Propostos, sendo um projeto com custo aproximado de R\$ 10.000,00, um de R\$ 20.000,00 e um de R\$ 30.000,00, Sugestões de Como a Instituição poderá Interagir com a Comunidade St. Paul's e relação de documentos solicitados

### **3. Comitê de Caridade da St. Paul's School**

O comitê de caridade da St. Paul's School, o qual é formado por um grupo de professores e diretores da escola, o U6 Charity Prefect e por 3 representantes da Associação de Pais, considerará todos os candidatos e tomará a decisão baseado nos requerimentos descritos.

## **Informações Sobre a Instituição**

---

### **1. Nome da Instituição e Contatos**

1.1. Membro da Comunidade St. Paul's que está apresentando a instituição para a escola.

1.2. Nome da organização.

1.3. Data que foi fundada.

1.4. Endereço completo e website (se houver).

1.5. Nome e telefone de contato.

1.6. Documentos e registro da Instituição.

### **2. Missão e Objetivos da Instituição**

**3. Quem e quantos são os beneficiados pela instituição diretamente e indiretamente e onde eles estão.**

**4. Que outras instituições contribuem ou dão suporte à sua instituição.**

**5. Que tipo de suporte é recebido.**

**6. Quais são as fontes de arrecadação para as despesas fixas mensais.**

\*Favor anexar:

- Cópia do Contrato da instituição e/ou Estatuto e alterações desses documentos.
- Cópia do certificado de registro. Favor fornecer a cópia do papel de registro ou outro tipo de prova de existência.
- Cópia do balanço anual mais recente ou relatório anual equivalente.
- Cópia do organograma da instituição e número de funcionários.
- Qualquer outra informação que gostaria de enviar para o Comitê de Caridade.

## **Informações sobre os Projetos Propostos**

---

A instituição deverá descrever sua(s) necessidade(s) e as atividades e produtos necessários para implementar o(s) projeto(s) para suprir essa necessidade. Deverão ser descritos 3 projetos, como mencionado anteriormente, ou um grande projeto com 3 diferentes "Resultados Esperados", cada

Resultado Esperado com suas Atividades e Orçamentos de aproximadamente R\$ 10.000,00, R\$ 20.000,00 e R\$ 30.000,00.

1. **Meta de Desenvolvimento** (em que o projeto contribui no ambiente onde a instituição trabalha, como suporte social e comunitário)
2. **Objetivo Específico** (O que o projeto deverá prover)
3. **Resultados Esperados** (Os resultados considerados como os elementos do projeto. Os resultados esperados, os benefícios trazidos – enumere-os)
4. **Atividades** (Produtos e/ou processos necessários para implementar o projeto e obter os resultados esperados. Enumere o grupo de atividades por resultado)
5. **Beneficiados** (Quais são os grupos alvo específicos que se beneficiarão do projeto. Enumere as características e número de pessoas)
6. **Orçamento** (Estimativa de recursos financeiros para a implementação total do projeto, com princípio, meio e fim)

Exemplo: Projeto para Reformar uma área antiga de uma escola e criar salas de aula e salas multi-propósito.

<b>Informações sobre o Projeto</b>	
<b>Meta de Desenvolvimento</b>	Dar uma educação de qualidade para crianças da área de Ferraz de Vasconcelos em São Paulo
<b>Objetivo Específico</b>	Atender 80 crianças novas entre as idades de 3 e 4 anos com salas novas.
<b>Resultados Esperados</b>	1. Construção de 2 salas de aula. 2. Construção de uma sala de almoço. 3. Construção de um playground.
<b>Atividades (para o Resultado 1)</b>	1.1 Reformar uma antiga área da escola de 80m <sup>2</sup> para ser usada como 2 salas de aula. 1.2 Comprar móveis escolares novos (60 mesas, 60 cadeiras, um quadro) 1.3 Etc...
<b>Beneficiados</b>	80 crianças de 3 e 4 anos
<b>Orçamento</b>	1. R\$ XXX 2. R\$ XXX 3. R\$ XXX

### **Como a Instituição poderá interagir com a Comunidade St. Paul's**

---

Será muito importante que a instituição possa receber alunos da St. Paul's School para visitar e colaborar em determinadas atividades ao longo do ano. Sendo assim, a instituição deve fornecer informações sobre:

- Experiências prévias com esse tipo de colaboração e atividades com outras comunidades e escolas.

- O número de alunos que poderão visitar a instituição de cada vez para desenvolver essas atividades colaborativas.

Sugestões de como a comunidade St. Paul's pode interagir com a instituição de caridade (além do suporte financeiro). Ex. Ajudando em atividades específicas, fazendo workshops com as crianças, organizando eventos e etc.